



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO  
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

# Przetwarzanie danych osobowych w Stowarzyszeniu Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

SZKOLENIE – na potrzeby Projektu  
Śląskie NOWEFIO 2024-2026

# Cel szkolenia

- Szkolenie pozwoli na zapoznanie się z podstawowymi zasadami przetwarzania danych osobowych, sposobem postępowania z danymi osobowymi, podstawowymi dokumentami, które będą wykorzystywane w Projekcie.
- Szkolenie jest skierowane do osób realizujących działania sfinansowane mikrodotacjami w ramach realizowanego przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości Projektu w zakresie Programu:

Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

- Instytucja: Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
- Numer Umowy: 16/III/2024
- Tytuł Projektu: Śląskie NOWEFIO 2024-2026

# Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

- Członkowie Grupy Nieformalnej zostają upoważnieni przez Administratora danych – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości do przetwarzania danych osobowych – jako osoby realizujące działania w ramach Projektu – które są finansowane przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
- Członkowie Grupy Nieformalnej są zobligowani do zapoznania się z pełnym zakresem szkolenia celem nabycia wiedzy niezbędnej do przetwarzania danych w ramach uzyskanych upoważnień.

# Dane osobowe

„dane osobowe”

- oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

# Dane osobowe

- Dane osobowe dzieli się na dane zwykłe oraz dane wrażliwe
- Dane wrażliwe obejmują m.in. następujące dane:
  - pochodzenie rasowe lub etniczne,
  - poglądy polityczne,
  - przekonania religijne lub światopoglądowe,
  - przynależność do związków zawodowych, a także
  - dane genetyczne,
  - dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby.
- Dane wrażliwe – z uwagi na ich charakter podlegają bardziej rygorystycznym zasadom przetwarzania danych osobowych

# Ważne – zakres danych

- W ramach Projektu, Grupy Nieformalne będą gromadziły dane o ograniczonym zakresie. Szczegóły w tym zakresie określa wniosek i zawarta Umowa o realizację projektu w ramach programu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”
- Szczegółowy zakres danych odbiorców działań w ramach mikrodotacji obejmuje wyszczególnione poniżej:
  - dane osobowe ogólne: Imię, nazwisko, podpis uczestnika oraz
  - dane szczegółowe wynikające z charakteru Inicjatywy w formie oświadczenia.
- Zakres danych zbieranych od odbiorców Inicjatyw nie może być szerszy niż zakres określony powyżej;

# Polityka ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

1. Polityka ochrony danych osobowych zapewnia zgodność działalności Stowarzyszenia BCP z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO);
2. Polityka reguluje:
  1. Zasady przetwarzania danych osobowych w Stowarzyszeniu BCP;
  2. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w Stowarzyszeniu BCP;
  3. Procedury związane z naruszeniem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu BCP;
  4. Zasady odpowiedzialności za wykonanie i naruszenie Polityki;

# Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość –czytelność zapisów, spełnienie obowiązku informacyjnego, uwzględnienie podstaw prawnych przetwarzania danych
2. Ograniczenie celem – zbieranie danych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzanie dalej, w sposób niezgodny z tymi celami;
3. Adekwatność, niezbędność i minimalizacja – zbierane dane są ograniczone i adekwatne do tego, co jest niezbędne do osiągnięcia celów, w których są przetwarzane;
4. Prawidłowość – dbałość o prawidłowość działań, uaktualnianie danych, usuwanie lub prostowanie błędnych danych;
5. Ograniczenie przechowywania – przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane;
6. Poufność i integralność – ochrona danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
7. Rozliczalność – procedury przetwarzania danych osobowych umożliwiają analizę czy zasady przetwarzania danych osobowych są prawidłowo wdrożone i realizowane.



# Ważne:

- Aby prawidłowo przetwarzać dane osobowe należy zadbać o:
  1. Czytelne wskazanie dlaczego przetwarzamy dane osobowe, na jakiej podstawie to robimy i dlaczego – temu służy m.in. Spełnienie obowiązku informacyjnego – w ramach którego osoba, której dane przetwarzamy ma możliwość zapoznania się z wszystkimi istotnymi założeniami przetwarzania danych. W ramach realizowanego Projektu będą Państwo posługiwać się klauzulą informacyjną przygotowaną na cele realizacji Projektu – przekazaną przez Zespół Projektu.
  2. Jasne wskazanie celu przetwarzania danych osobowych – przetwarzamy dane osobowe celem realizacji Projektu, organizacji i prowadzenia działań na rzecz społeczności lokalnych w ramach prowadzonych działań inicjatywnych;
  3. Prawidłowe określenie zakresu danych osobowych - Nie zbieramy wszystkich danych – osoby realizujące działania mają jasno określony zakres danych, które podlegają gromadzeniu. Należy zbierać tylko te dane, które są niezbędne do realizacji celu – kierując się zasadą minimalizacji i niezbędności gromadzenia danych osobowych;
  4. Prawidłowość danych, możliwość ich uaktualnienia lub sprostowania
  5. Poufność danych osobowych – bardzo ważna kwestia związana z ochroną danych osobowych przed ich utratą / niedozwolonym, niezgodnym z prawem przetwarzaniem. Zespół Projektu będzie przekazywał instrukcje w zakresie bezpiecznego przekazywania danych osobowych.

# Rola Stowarzyszenia w przetwarzaniu danych osobowych

- Stowarzyszenie dysponuje i przetwarza dane zarówno jako:
  1. Administrator Danych Osobowych – wówczas samodzielnie decyduje o zakresie danych osobowych oraz celu, dla którego są one zbierane – oczywiście w zakresie prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności.
  2. Podmiot Przetwarzający Dane Osobowe (procesor) – wówczas to Administrator, który powierzył Stowarzyszeniu przetwarzanie danych osobowych, określa zakres danych oraz cel dla którego dane są zbierane. Administrator upoważnia Stowarzyszenie do przetwarzania danych osobowych.

**WAŻNE:** W ramach Projektu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026” Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Partner Projektu – Centrum Inicjatyw Społecznych CRIS

# Podstawa przetwarzania danych osobowych – artykuł 6 Rozporządzenia RODO

1. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub w kilku określonych celach;
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy;
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
5. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

# Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – artykuł 9 Rozporządzenia RODO

1. Osoba wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego;
3. Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, a osoba której dane dotyczą jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;
4. Przetwarzania dokonuje się w ramach uprawnionej działalności prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez fundację, stowarzyszenie lub inny niezarobkowych podmiot o celach politycznych, światopoglądowych, religijnych lub związkowych, pod warunkiem że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków tego podmiotu lub osób utrzymujących z nim stałe kontakty w związku z jego celami oraz że dane osobowe nie są ujawniane poza tym podmiotem bez zgody osób, których dotyczą;
5. Przetwarzanie danych dotyczy danych osobowych w sposób oczywistych upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą;
6. Przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy;
7. Przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, których dotyczą;

# Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – artykuł 9 Rozporządzenia RODO

8. Przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia, i z zastrzeżeniami odpowiednich warunków i zabezpieczeń;
9. Przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa

# Podstawa przetwarzania danych – Administrator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

- Dane osobowe przetwarzamy ponieważ realizujemy Projekt „Śląskie NOWEFIO 2024-2026” i w związku z działaniami podejmowanymi w jego ramach przetwarzanie jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):
  - do wykonania umowy zawartej z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na sfinansowanie Projektu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”
  - do realizacji działań projektowych i świadczenia wsparcia dla Uczestników Projektu (w tym m.in. w ramach zawieranych umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą – również przed zawarciem takiej umowy)

# Generalne uprawnienia osób, których dane są przetwarzane

1. Prawo do informacji, o tym jakie dane są gromadzone i w jakich celach są przetwarzane – dostarczenie w formie przejrzystej i zrozumiałej informacji o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych – wypełniane przez obowiązek informacyjny;
2. Prawo dostępu do danych – osoba ma prawo dostępu do przekazanych przez siebie danych osobowych – w określonych sytuacjach i przy zachowaniu określonej procedury (potwierdzenie tożsamości, weryfikacja czy żądanie dostępu nie nadużywa prawa do informacji, określony czas na umożliwienie dostępu do danych);
3. Prawo do sprostowania / uzupełnienia danych osobowych – możliwość sprostowania nieprawidłowych danych osobowych / możliwość uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia danych – tzw. „prawo do bycia zapomnianym” – prawo do niezwłocznego usunięcia danych osobowych – w określonych sytuacjach np. gdy dane nie są już niezbędne do celów, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

# Generalne uprawnienia osób, których dane są przetwarzane

5. Prawo do ograniczenia przetwarzania – osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania gdy:
6. Prawo do sprzeciwu



# Obowiązek informacyjny

- Obowiązek informacyjny jest wypełniany poprzez przygotowanie jasnych, zrozumiałych informacji, które przybliżają osobom, których dane są przetwarzane zdobycie wiedzy o celu i sposobie przetwarzania danych.
- Obowiązek informacyjny realizowany jest w różnej formie, w zależności od kontekstu przetwarzania.
- O czym powinniśmy informować:
  1. KTO – informacja o tym kto przetwarza dane osobowe, kto jest ich Administratorem; nazwa podmiotu, siedziba, pełen adres i dane kontaktowe;
  2. CEL – powody uzasadniające przetwarzanie danych;
  3. PODSTAWA - wskazanie podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych;
  4. DLACZEGO – wskazanie czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym / warunkiem zawarcia umowy, konsekwencje niepodania danych;
  5. OKRES – okres lub kryteria ustalania okresu w którym dane będą przechowywane;

# Obowiązek informacyjny

- O czym powinniśmy informować:
  6. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu – jeśli dotyczy;
  7. Informacje o odbiorcach danych osobowych – jeśli istnieją;
  8. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego (poza UE) lub organizacji międzynarodowej – jeśli dotyczy;
  9. Informacje o uprawnieniach w związku z przetwarzaniem danych w tym m.in. o:
    - Dostępie do danych;
    - Możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie – jeśli dotyczy;
    - Prawie do wniesienia sprzeciwu lub żądania ograniczenia przetwarzania danych;
    - Prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    - Prawie do przenoszenia danych;

## WAŻNE: Obowiązek informacyjny

Grupa Nieformalna zobowiązana jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wobec osób biorących udział w działaniach w ramach mikrodotacji. Wzór klauzuli informacyjnej i sposób jej wykorzystywania zostanie przekazany przez Zespół Projektu.

Należy zadbać, aby uczestnicy Inicjatyw mieli możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną – stąd powinna być integralną częścią dokumentów potwierdzających uczestnictwo osób w Inicjatywach – np. poprzez umieszczenie jej na liście obecności.

W tym zakresie zachęcamy do kontaktu z Zespołem Projektu – jeśli mają Państwo wątpliwość odnośnie zasad umieszczania klauzuli informacyjnej wymaganej w Projekcie.

# WIZERUNEK

- Przetwarzanie wizerunku odbywa się na zasadzie wyrażenia zgody na wykonywanie fotografii /materiałów filmowych / innej formy przetwarzania wizerunku – oraz wykorzystywania wykonanych materiałów w określonych sytuacjach / mediach.
- Uczestnik Inicjatywy realizowanej w ramach mikrodotacji na działania musi wyrazić zgodę na przetwarzanie wizerunku – tak aby Grupa Nieformalna mogła wykonywać materiały foto / wideo oraz wykorzystywać je do dokumentowania lub promocji realizowanej Inicjatywy.
- Wzór zgody na przetwarzanie wizerunku stanowi załącznik do Podręcznika.
- W przypadku fotografowania imprez o licznej grupie osób – np. zdjęcia wydarzenia plenerowego, w którym uczestniczy duża grupa osób – nie wymagają uzyskania zgody na przetwarzanie wizerunku od każdego uczestnika.

# Wizerunek, dane osobowe - dzieci

- Uwaga, w przypadku Inicjatyw skierowanych do dzieci należy pamiętać o konieczności przestrzegania zasad Standardu Ochrony Osób Małoletnich.

Dokumentacja poświęcona Standardom znajduje się na stronie: [www.bcp.org.pl/standardy-ochrony-osob-maloletnich-w-stowarzyszeniu-bielskie-centrum-przedsiębiorczosci/](http://www.bcp.org.pl/standardy-ochrony-osob-maloletnich-w-stowarzyszeniu-bielskie-centrum-przedsiębiorczosci/)

# Naruszenie danych osobowych

- Stowarzyszenie BCP i wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe na polecenie Stowarzyszenia BCP zobowiązują się podejmować wszelkie zgodne z prawem środki zaradcze, w tym w szczególności przestrzegać warunków określonych w Polityce, aby nie dopuścić do naruszenia ochrony danych osobowych.
- Przez naruszenie ochrony danych osobowych należy rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- W przypadku wykrycia naruszenia ochrony osobowych, jak również w przypadku próby lub ryzyka takiego naruszenia, osoba przetwarzająca dane osobowe jest zobowiązana do natychmiastowego podjęcia niezbędnych działań zaradczych oraz do zawiadomienia Zarządu Stowarzyszenia BCP, nie później niż w ciągu godziny od wykrycia naruszenia albo próby lub ryzyka takiego naruszenia.

# Ważne !!!

- W przypadku, gdy w trakcie realizacji działań będą mieć Państwo wątpliwość / podejrzenie / pewność, że doszło do utraty danych osobowych / ich nieprawidłowego wykorzystania proszę o niezwłoczne zgłoszenie tej sprawy do Zespołu Projektu.
- Jest to bardzo istotne – aby szczegółowo opisać sytuację i szybko ją przekazać (do 24 godzin od wystąpienia naruszenia). Pozwoli to Stowarzyszeniu na ocenę stopnia naruszenia danych osobowych i wdrożenia działań zaradczych i wymaganych prawem w takich sytuacjach.

# Kilka informacji praktycznych

1. Przed organizacją wydarzenia w ramach Inicjatywy pamiętaj, aby zapewnić możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną / poinformować o możliwości fotografowania / nagrywania wydarzenia uczestników – poprzez m.in. umieszczenie klauzuli informacyjnej na liście obecności, zapewnienie zgód na przetwarzanie wizerunku (jeśli dotyczy);
2. W trakcie wydarzenia zapewnij obsługę listy obecności przez osobę upoważnioną – tak, aby zadbała ona o jej właściwe podpisywanie i przechowywanie na moment wydarzenia
3. Po realizacji wydarzenia przekaz dokumenty do Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – w ustalony, zabezpieczony hasłem sposób;
4. Pamiętaj o dbałości o powierzone dane osobowe – zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej (jeśli dotyczy)
5. Nie przesyłaj danych innym podmiotom / osobom poza wskazanymi przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – będą to członkowie Zespołu Projektowego



# Kilka informacji praktycznych

1. Pamiętaj, że należy gromadzić tylko niezbędne dane, które zostaną ustalone dla Twojej Inicjatywy;
2. Pamiętaj o konieczności zbierania dokumentów, które są wymagane od uczestników – np. zgody na przetwarzanie wizerunku, formularze zgłoszeniowe na wydarzenie (jeśli dotyczy), listy obecności itp.
3. Pamiętaj o przekazywaniu danych Stowarzyszeniu, w ustalony sposób.
4. Pamiętaj o przekazaniu informacji Stowarzyszeniu, jeśli dowiesz się, że dane zostały utracone / zniszczone / ukradzione lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;

# Dodatkowe pytania

- Jeśli masz dodatkowe pytania, wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Inicjatywy Lokalnej napisz lub zadzwoń do nas
- Dane kontaktowe:

Adres mailowy: [fio@bcp.org.pl](mailto:fio@bcp.org.pl)

Numer telefonu: 699-713-353