

Spis treści

REGULAMIN Konkursu Śląskie NOWEFIO 2024-2026: mikrodotacje na rozwój organizacji w 2025 r.	3
SŁOWNIK.....	3
I. CELE KONKURSU.....	5
II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	5
Młoda organizacja pozarządowa,	5
Lokalna organizacja pozarządowa,	6
O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:.....	6
Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków	6
III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW	7
IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW	7
Wkład własny	7
Okres ponoszenia wydatków	7
Koszty kwalifikowalne	7
Koszty bezpośrednie	8
Koszty pośrednie	9
Koszty niekwalifikowalne.....	9
Wykorzystanie rzeczy zakupionych w ramach dotacji.....	11
V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	11
VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW..	12
Kryteria formalne	12
Kryteria merytoryczne	13
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI.....	13
Ocena formalna	13

Ocena merytoryczna	15
Listy rankingowe.....	15
VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	17
IX. REALIZACJA PROJEKTU	18
Dokumentowanie projektów.....	18
Dopuszczalność zmian w projekcie.....	18
X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI	19
XI. MONITORING, KONTROLA I EWALUACJA	19
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
XIII. ZAŁĄCZNIKI.....	20



REGULAMIN Konkursu Śląskie NOWEFIO 2024-2026: mikrodotacje na rozwój organizacji w 2025 r.

SŁOWNIK

Wstęp

Program grantowy realizowany przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, na podstawie umowy o dofinansowanie nr 16/III/2024 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 r. zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a ww. podmiotami.

Operator

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości (ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała; NIP: 5471144391) oraz Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS (ul. Rudzka 13c; 44-200 Rybnik; NIP: 6422760825) – podmioty odpowiedzialne za realizację Projektu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”.

Wnioskodawca

Podmiot uprawniony, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Projektu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”.

Realizator

podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w ramach Programu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”.

Generator

Narzędzie służące do przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”. Aplikacja umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie projektów, umów o dofinansowanie, aneksów i sprawozdań. Generator jest dostępny na stronie www.witkac.pl. Link do generatora jest także na stronie www.fio.bcp.org.pl

Podmiot

organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, tj.:

- osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do



innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli jej cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W definicji „podmiotu” nie mieszczą się: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Weksel in blanco

Wymagana forma zabezpieczenia realizacji umowy o dofinansowanie projektu. Weksel ten jest celowo nieuzupełniony w chwili wystawienia. Weksel jest składany razem z deklaracją wekslową i podpisaną umową o dofinansowanie.

Dzień

Oznacza dzień roboczy. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.



I. CELE KONKURSU

Dotację można przeznaczyć na dofinansowanie projektów nakierowanych na rozwój młodej/lokalnej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie II Regulaminu i w Słowniku) zarejestrowanego na terenie woj. śląskiego poprzez:

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego,
- adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),
- podniesienie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy,
- finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług.

Wszystkie projekty realizowane dzięki dotacjom muszą zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 r. tj.:

Cel główny: zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne przez poprawę samoorganizacji społecznej, wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym oraz wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce.

Cele szczegółowe:

1. Poprawa samoorganizacji społecznej
2. Wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym.
3. Wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

Młoda organizacja pozarządowa,

czyli podmiot, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy (szczegółowa definicja podmiotu została przedstawiona w „Słowniku”), mający siedzibę w województwie śląskim, który został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację. Ponadto roczny przychód podmiotu za poprzedni zakończony rok obrotowy jego funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.



Lokalna organizacja pozarządowa,

czyli podmiot, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy (szczegółowa definicja podmiotu została przedstawiona w „Słowniku”), mający siedzibę w województwie śląskim, którego roczny przychód za poprzedni zakończony rok obrotowy jego funkcjonowania nie przekracza 50 tys. zł.

O dotację mogą ubiegać się także stowarzyszenia zwykłe, wpisujące się w definicję młodej/lokalnej organizacji pozarządowej, o ile posiadają najpóźniej w dniu złożenia wniosku, aktualny wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Kwota przychodów młodej/lokalnej organizacji pozarządowej za poprzedni zakończony rok obrotowy jest weryfikowana na podstawie sprawozdania finansowego za 2024 r. W przypadku podmiotów, które istnieją krócej i w związku z tym, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości, nie miały obowiązku zamknięcia jeszcze roku obrotowego, kwota przychodów również nie może przekraczać 50 tys. zł (weryfikowane na podstawie dokumentu księgowego potwierdzającego wysokość uzyskanych obrotów za okres od momentu powstania podmiotu do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie).

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:

- podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
- oddziały terenowe podmiotów,
- stowarzyszenia zwykłe nieposiadające wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- podmioty, które w terminie wyznaczonym przez Operatora nie wywiązały się z obowiązku podpisania lub przesłania podpisanej umowy wraz z wymaganymi załącznikami lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji zadania (dotyczy konkursów realizowanych w latach 2025-2026),
- podmioty, w skład których wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatorów wymienionych w Słowniku.

Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków

Młody/lokalny podmiot może w Programie „Śląskie NOWEFIO 2024-2026” złożyć jeden wniosek (na rozwój lub na działania) i otrzymać dofinansowanie na realizację jednego projektu. Oznacza to, że w przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy został złożony w wersji elektronicznej przez Generator. Pozostałe wnioski nie będą kierowane do oceny merytorycznej.



III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty w ramach konkursu mogą być realizowane w okresie od **30.06.2025 r. do 15.10.2025 r.** i nie mogą trwać krócej niż 30 dni kalendarzowych. Terminy naborów wniosków w poszczególnych latach będą ogłaszane na stronie www.fio.bcp.org.pl Kwota alokacji przewidziana w naborze wniosków na rozwój instytucjonalny młodych organizacji w 2025 r. wynosi 106.250,00 zł.

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Kwota dotacji nie może przekraczać **6.250 zł**. Minimalna kwota dotacji wynosi **2.000 zł**.

Wkład własny

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wartość środków własnych.

Wkład własny nie jest wymagany i jego wniesienie nie ma wpływu na ocenę. Jednak ze względu na specyfikę działań możliwe jest wniesienie wkładu własnego w formie osobowej (wolontariat) lub rzeczowej. W przypadku, gdy wnioskodawca zdecyduje się na wniesienie wkładu osobowego lub rzeczowego, będzie on podlegał ocenie merytorycznej, zarówno w części opisowej wniosku, jak również w części finansowej. Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji, zgodnie z dalszymi zapisami punktu IV Regulaminu.

Realizatorzy projektów są zobowiązani do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

Okres ponoszenia wydatków

Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. **Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.** W wyjątkowych przypadkach Operator może uznać za kwalifikowalny wydatek poniesiony po dniu wskazanym w umowie jako ostatni dzień realizacji projektu, o ile: wydatki te odnoszą się jednoznacznie do projektu, dokumenty, na podstawie których została dokonana płatność, zostały wystawione w okresie realizacji projektu, płatność została dokonana w terminie nie późniejszym niż termin płatności wskazany na dokumencie. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatków opłaconych po zakończeniu okresu realizacji projektu podejmuje Operator.

Koszty kwalifikowalne

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,

- faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których Operator wyrazi zgodę na zakwalifikowanie wydatku poniesionego po terminie na podstawie zapisów Regulaminu,
- udokumentowane,
- przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych. Nie można ubiegać się o dotację na realizację działań, na które pozyskano środki u innego Operatora.

Mikrodotacje nie mogą stanowić wkładu własnego dla innych projektów i zadań publicznych realizowanych ze środków Programu Wspierania Społeczeństwa Obywatelskiego, dla których NIW-CRSO jest Operatorem/ Instytucją Zarządzającą.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z adaptacją lokalu lub trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, są kosztami brutto. Oznacza to, że podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Realizator jest uprawniony do odzyskania VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. W takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.).

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**).

Koszty bezpośrednie

W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami. Dotacja może być przeznaczona na:



- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 5.000,00 zł brutto,
- adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),
- podniesienie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy – opłaty za udział w szkoleniu, wynagrodzenie trenerów, wynajem sal na potrzeby szkoleń, poczęstunek i materiały dla uczestników szkoleń, wynagrodzenie doradców itp.,
- finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, np. wynagrodzenie specjalistów, zakup usług,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług.

Koszty pośrednie

W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć **20% wartości dotacji**.

Przykładowe koszty pośrednie:

- koordynacja,
- rozliczanie (w tym księgowość),
- zakup materiałów biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- opłaty za telefon związane z obsługą administracyjną projektu,
- opłaty pocztowe / kurierskie,
- opłaty za przelewy bankowe,
- koszty utrzymania pomieszczeń związane z obsługą administracyjną projektu,
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zdania,
- inne koszty związane z obsługą administracyjną projektu.

Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie aspektów środowiskowych oraz korzystanie z produktów polskich /wytworzonych w Polsce.

Koszty niekwalifikowalne

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu, z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których Operator wyrazi zgodę na zakwalifikowanie wydatku poniesionego po terminie,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.),
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- amortyzacja,

- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- koszty kar i grzywien,
- koszty procesów sądowych,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop,
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- opłaty za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz koszty związane z uzyskaniem informacji publicznej,
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Niekwalifikowalne jest także finansowanie:

- działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu,
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej,
- działań o charakterze politycznym,
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej,
- działalności gospodarczej Realizatora,
- działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator,
- wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Operatorów w ramach realizacji Programu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”,
- wynagrodzeń koordynatora, osoby odpowiedzialnej za rozliczanie i księgowość projektu rozliczanych na podstawie umów o dzieło,
- wydatków, które zostały zakwestionowane przez Komisję Konkursową przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – oznacza to, że nie ma możliwości przywracania (np. z powstałych oszczędności) pozycji budżetowych, które zostały usunięte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie; niedozwolone jest także zwiększanie pozycji budżetowych (nawet jeśli przesunięcia te mieściłyby



się w dopuszczalnych limitach), które zostały obniżone przez Komisję Konkursową na etapie oceny, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wykorzystanie rzeczy zakupionych w ramach dotacji

Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego; w szczególności nie mogą być wykorzystywane na działalność gospodarczą oraz na prywatny użytek przedstawicieli, członków, pracowników, współpracowników Realizatora.

V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w siedzibie Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości i Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz na stronie internetowej www.fio.bcp.org.pl

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronie internetowej www.fio.bcp.org.pl. Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszczonej na stronie www.fio.bcp.org.pl. Złożenie wniosku wymaga podjęcia następujących działań:

- 1) Należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.fio.bcp.org.pl.
- 2) Składanie wniosku jest podzielone na kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
- 3) Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku.
- 4) Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTĘ) system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną. Dodatkowo generuje się dokument: „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
- 5) Kryterium formalnym jest wypełnienie i złożenie w generatorze elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach

konkursu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026 mikrodotacje na działania rozwój młodej organizacji”. **WAŻNE Na etapie ubiegania się o dofinansowanie do Operatora nie należy przysyłać żadnych dokumentów w wersji papierowej.**

- 6) Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w Generatorze otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku należy pilnie skontaktować się ze Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości za pośrednictwem poczty elektronicznej fiio@bcp.org.pl lub za pośrednictwem infolinii konkursowej (tel. nr 699 713 353, 600 713 283), gdyż może zajść sytuacja, że wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.

VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

W ramach konkursu będą stosowane następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów:

- 1) formalne,
- 2) merytoryczne,

Kryteria formalne

Wszystkie wnioski o dofinansowanie muszą spełniać wymienione poniżej kryteria formalne.

Lp.	Kryterium formalne	Prawo do odwołania i możliwość uzupełnień	Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?
1.	Czy wniosek w wersji elektronicznej został złożony w terminie?	Nie	Ocena formalna
2.	Czy wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych wniosków?	Nie	Ocena formalna
3.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu?	Nie	Ocena merytoryczna
4.	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem?	Nie	Ocena merytoryczna
5.	Czy zaplanowane działania dotyczą rozwoju podmiotu?	Nie	Ocena merytoryczna
6.	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zgodnie z niniejszym Regulaminem zakazane, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno – bytowej, działalności gospodarczej Realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator?	Nie	Ocena merytoryczna



Lp.	Kryterium formalne	Prawo do odwołania i możliwość uzupełnień	Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?
7.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym – zgodnie z Regulaminem – do wnioskowania?	Tak	Podpisanie umowy
8.	Czy adres siedziby Wnioskodawcy mieści się na terenie województwa śląskiego?	Tak	Podpisanie umowy
9.	Czy wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Operatora wywiązał się z obowiązku podpisania lub przesłania podpisanej umowy wraz z wymaganymi załącznikami lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji zadania (dotyczy konkursów realizowanych w latach 2025 i 2026)	Nie	Podpisanie umowy

Kryteria merytoryczne

W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę wymienione poniżej kryteria merytoryczne.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Minimalna liczba punktów, jakie musi zdobyć projekt w danym punkcie oceny
1.	ANALIZA POTRZEB : W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę grupy docelowej i czy mieści się w sferze działań pożytku publicznego?	30	15
2.	EFEKTY PROJEKTU : W jakim stopniu realizacja projektu wpłynie na wzmocnienie potencjału organizacji?	18	9
3.	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA : Czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?	12	6

Razem: **Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60**

Razem: **Minimalna liczba punktów, jakie musi zdobyć projekt w danym punkcie oceny: 30**

VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

Ocena formalna

Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli *Kryteria formalne* w punkcie VI Regulaminu.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Kryteria formalne nr 1 i 2 będą weryfikowane przed etapem oceny merytorycznej. Dodatkowo na tym etapie Operator będzie mógł odrzucić wniosek, jeśli stwierdzi, że nie spełnia on któregoś z pozostałych kryteriów formalnych (z zachowaniem opisanych poniżej zasad dotyczących wyjaśnień). Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na stronie internetowej www.fio.bcp.org.pl. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- nazwa Wnioskodawcy,
- tytuł projektu,
- wynik weryfikacji formalnej.

Negatywna ocena na tym etapie będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

Kryteria formalne nr 3, 4, 5, 6 będą podlegały weryfikacji na etapie oceny merytorycznej. Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. **Projekt niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej – w ocenie merytorycznej zostanie mu przyznane 0 punktów.** Na omawianym etapie oceny możliwe jest także przeprowadzenie oceny dotyczącej spełnienia kryteriów nr 7, 8 i 9 (z zachowaniem określonych poniżej zasad dotyczących wyjaśnień) w sytuacji, gdy na tym etapie oceny pojawią się wątpliwości dotyczące spełnienia tychże kryteriów.

Kryteria formalne nr 7, 8 i 9 będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawcy niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wystania przez Operatora informacji o brakach lub uchybieniach. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres: fio@bcp.org.pl lub dostarczyć do siedziby Operatora Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała. Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o dofinansowanie.



Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Konkursową. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu. W pracach Komisji będą uczestniczyli – z głosem doradczym – eksperci oceniający wnioski. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne nr 3, 4, 5, 6 i kryteria merytoryczne. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę kryteria wymienione w punkcie VI Regulaminu. Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów, nie podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych.
- 2) Opinie o wnioskach przedstawiają eksperci wyłonieni przez przedstawicieli Operatora. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski zostaną utajnione. Każdy wniosek oceniany będzie przez jednego eksperta.

Eksperti dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w **karcie oceny merytorycznej**. Swoją ocenę eksperci przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać ekspert wynosi **60**. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **co najmniej 30 punktów**. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **mniej niż 30 punktów**.

Wniosek zostaje oceniony pozytywnie, jeśli **łącznie** spełnione są następujące warunki:

- 1) Wniosek został pozytywnie oceniony przez eksperta, tzn. otrzymał co najmniej 30 punktów
- 2) Wniosek uzyskał minimalne liczby punktów w każdym z kryteriów oceny merytorycznej.

Wniosek zostanie oceniony negatywnie, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

- 1) Ekspert ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 30 punktów.
- 2) Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.

Listy rankingowe

- 1) Komisja Konkursowa, na podstawie kart oceny merytorycznej wypełnionych przez ekspertów, ustala listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie. Lista zawiera następujące informacje:
 - nazwa Wnioskodawcy/Realizatora,
 - tytuł projektu,
 - kwota dotacji.

- 2) Po zatwierdzeniu wyników przez Komisję Konkursową następuje ogłoszenie wyników konkursu. Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami jest publikowana na stronie internetowej www.fio.bcp.org.pl
- 3) Wnioskodawcy, których projekty nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania, mogą złożyć odwołanie w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy rankingowej. Odwołanie należy złożyć mailowo w formie skanu podpisanego przez osobę upoważnioną, na adres fio@bcp.org.pl, wpisując w tytule maila „odwołanie”. Prawo do odwołania przysługuje wyłącznie w sytuacji braku zgodności oceny punktowej z treścią oceny (ewidentny błąd oceniającego). Nie będą rozpatrywane odwołania, które wprowadzają nowe okoliczności do oceny wniosku, albo odnoszą się do subiektywizmu oceny. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania, Operator opublikuje ostateczną listę wniosków przeznaczonych do dofinansowania.
- 4) Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami, w celu potwierdzenia zamiaru realizacji projektu, ustalenia terminu podpisania umowy dotacyjnej oraz ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zgodnie z sugestiami Komisji Konkursowej. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach, Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Brak kontaktu Wnioskodawcy z Operatorem w terminie 10 dni i/ lub niezłożenie żądanych załączników w komplecie, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie z realizacji projektu ze środków Programu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026”.
- 5) Operator udziela – za pomocą Generatora – Wnioskodawcom, których projekt nie został przeznaczony do dofinansowania, informacji na temat przyznanej oceny.
- 6) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.
- 7) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:
 - rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie,
 - rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie,
 - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,W kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Operator podejmując decyzję w tym zakresie kieruje się kryteriami oceny merytorycznej.
- 8) W sytuacji, kiedy więcej wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, dofinansowanie otrzymuje ten wniosek, który jako pierwszy został złożony w Generatorze (decyduje data i czas złożenia wniosku w generatorze).

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Umowa jest podpisywana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczętą imienną.

Zabezpieczeniem realizacji umowy jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez przedstawicieli podmiotu.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- którekolwiek z oświadczeń złożonych razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów i załączników wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
- Wnioskodawca nie wywiązał się z obowiązku podpisania lub przestania do Operatora podpisanej umowy wraz z wymaganymi załącznikami lub pisemnej informacji o rezygnacji z realizacji zadania w ramach Programu „Śląskie NOWEFIO 2024-2026” – dotyczy konkursów realizowanych w latach 2025 i 2026,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy podany w umowie. Przekazanie środków następuje po podpisaniu umowy przez obydwie strony (Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IX. REALIZACJA PROJEKTU

Dokumentowanie projektów

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Operator udostępni Realizatorom *Podręcznik* opisujący zasady realizacji projektów. *Podręcznik* należy traktować jako zbiór wskazówek pozwalających na prawidłową realizację projektu. Należy pamiętać jednak, że specyfika danego projektu może wymagać rozszerzenia form dokumentowania realizowanych działań. Realizator powinien więc gromadzić dokumentację w taki sposób, aby zebrać pełne potwierdzenie zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów.

Dopuszczalność zmian w projekcie

Realizator powinien ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy. Umowa o dofinansowanie określi limity, zgodnie z którymi Realizator będzie mógł dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora.

Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora i ewentualnie zawarcia aneksu do umowy. Realizator zgłasza proponowane zmiany do Operatora nie później niż 15 dni kalendarzowych przed końcem realizacji projektu. W przypadku późniejszego zgłoszenia zmian Operator może odmówić rozpatrzenia sprawy. Pismo z propozycją zmian należy: złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości lub przestać pocztą elektroniczną do Operatora na adres fiio@bcp.org.pl, a wersję papierową wysłać pocztą na adres: Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała.

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje, czy wiąże się one z koniecznością wprowadzania aneksu do umowy o dofinansowanie. Decyzję o tym, czy dana zmiana wymaga wprowadzenia aneksu do umowy o dofinansowanie podejmuje Operator. W przypadku uznania, że zawarcie aneksu jest niezbędne, Operator poinformuje Realizatora o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatora. Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.



Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Rozliczenie wydatkowania dotacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy przygotować za pomocą Generatora. Sprawozdanie należy wypełnić w wersji elektronicznej, zapisać, a następnie pobrać dokument w formacie PDF, wydrukować, podpisać i dostarczyć osobiście lub przesać na adres:

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Zacisze 5
43-300 Bielsko-Biała

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, raportów kasowych itd.), dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu własnego, a także potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

XI. MONITORING, KONTROLA I EWALUACJA

Realizator zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
- udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące oraz kontrole w formie i terminach wskazanych przez te osoby,
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli,
- uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Operatora lub na jego zlecenie, służących ewaluacji Programu “Śląskie NOWEFIO 2024-2026”.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W projektach dotyczących rozwoju młodych podmiotów pojawić się mogą wydatki objęte regulami pomocy de minimis. Pomoc w takiej sytuacji będzie odbywała się na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w

sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

Operator ma możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.fio.bcp.org.pl. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania się do wymienionych powyżej zmian i interpretacji.

Operator zastrzega, że podpisanie umów o dofinansowanie projektów będzie możliwe pod warunkiem przekazania Operatorowi środków na realizację projektu przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie umowy nr 16/III/2024.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Punktem Informacyjnym za pośrednictwem:

- -poczty elektronicznej: fio@bcp.org.pl, fio@cris.org.pl
- -infolinii konkursowej: 699 713 353, 699 713 283, 32 7395512 lub 32 4237034.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
3. Projekt umowy o dofinansowanie.
4. Podręcznik dla realizatorów projektu Śląskie NOWEFIO 2024-2026.
5. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.

